АМУР – НИЖНЬОДНІПРОВСЬКА РАЙОННА

У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

20.10.2015 м. Дніпропетровськ №257/1

Про організацію вивчення стану

роботи з сім’ями , які опинилися

в складних життєвих обставинах

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 895 „Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах”, від 21 листопада 2013 року № 896 „Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)”, Положення про відділ освіти Амур – Нижньодніпровської районної у місті ради, на виконання річного плану роботи відділу освіти на 2015 рік, з метою здійснення контролю за станом роботи із сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах,

НАКАЗУЮ:

1. Вивчити стан роботи із сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах у загальноосвітніх навчальних закладах Амур – Нижньодніпровського району №№44, 56, 64, 116 в термін з 27.10 по 30.10.2015 року.
2. Затвердити перелік питань щодо вивчення стану роботи із сім’ями СЖО (додається).
3. Керівникам СШ №44 (Онопрієнко Т.І.)0 СЗШ №56 (Рябошапці О.І.), СЗШ №64 (Бичковій Т.П.), СЗШ №116 (Яремко О.М.) забезпечити надання матеріалів для вивчення.
4. Провідному спеціалісту Желібі О.В.:
	1. Проаналізувати та узагальнити надані матеріали перевірки.
	2. За результатами перевірки видати відповідний наказ по відділу освіти. До 03.11.2015 року
	3. Розмістити даний наказ на офіційному веб-сайті відділу освіти.
5. Координацію і контроль за виконанням даного наказу покласти на провідного спеціаліста відділ освіти Желібу О.В.

Начальник відділу освіти Л.О.Темченко

Додаток

 до наказу відділу освіти

Амур – Нижньодніпровської

районної у місті ради

від \_\_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ СТАНУ РОБОТИ З СІМ’ЯМИ, ЯКІ ОПИНИЛИСЯ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ**

* банк даних сімей СЖО;
* копії актів сумісного інспектування сімей СЖО (з ЦСССДМ , УССД);
* акти обстеження сімей СЖО;
* копії нарад при директорі, де розглядалося дане питання;
* повідомлення про виявлення сімей СЖО до ЦСССДМ;
* протоколи засідань методичних об’єднань класних керівників, на яких розглядалося питання СЖО;
* копію розділу річного плану роботи соціального педагога з даного питання;
* звіт соціального педагога про проведену роботу з сім’ями СЖО;
* звіт про проведені заходи в навчальному закладі (профілактика бродяжництва, насильства в родині).

Начальник відділу освіти Л.О.Темченко