АМУР – НИЖНЬОДНІПРОВСЬКА РАЙОННА



У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

25.08.2015 м. Дніпропетровськ № 207

Про дотримання чинного законодавства

щодо отримання, використання та

обліку благодійних (добровільних)

внесків від юридичних та фізичних осіб

Відповідно до ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про благодійництво та благодійні організації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», Бюджетного та Цивільного кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами) «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», листів Міністерства освіти і науки , молоді та спорту України від 15 квітня 2011 року № 1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків» та від 09 квітня 2012 року № 1/9-272 «Щодо благодійних внесків», листів Міністерства освіти і науки України від 05.09.2013 № 1/9-608 «Щодо благодійних внесків» та від 28.11.2013 № 1/9-848 «Про організацію діяльності благодійних фондів у загальноосвітніх навчальних закладах» та з метою дотримання навчальними закладами вимог законодавства щодо ефективності та прозорості використання благодійних внесків, уникнення безсистемних та безконтрольних зборів коштів з батьків, попередження зловживань службовим становищем керівниками і працівниками навчальних закладів, забезпечення доступності, безоплатності освіти у навчальних закладах району

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам навчальних закладів:
   1. Забезпечити неухильне виконання чинного законодавства усіма учасниками навчально-виховного процесу щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних і фізичних осіб.
   2. Обліковувати благодійні (добровільні) внески від юридичних та фізичних осіб через централізовану бухгалтерію відділу освіти Амур-Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради.
   3. Повернутись до розгляду питання щодо створення навчальними закладами чи батьківським комітетом (радою) навчальних закладів благодійних фондів відповідно до чинного законодавства, у статутах цих фондів обумовити чіткий порядок надходження та використання коштів.
   4. Довести до відома громадськості та батьків реквізити розрахункового рахунку (банку) для зручності у разі бажання надання благодійної допомоги навчальному закладу.
   5. Категорично заборонити працівникам навчальних закладів збір будь-яких коштів (благодійної допомоги, кошти на харчування, фонди класів, груп, закладів, тощо).
   6. Покращити роботу інвентаризаційних комісій навчальних закладів щодо своєчасного виявлення та оприбуткування товарів, робіт і послуг, наданих навчальним закладам як благодійна допомога.
   7. Провести відповідну роз’яснювальну роботу серед педагогічної громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.
   8. Забезпечити постійне інформування громадськості про надходження та використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайтах навчальних закладів та у засобах масової інформації.
   9. Систематично, не рідше одного разу на півріччя, та **щорічно до 10 червня** проводити звітування про використання бюджетних та благодійних коштів перед педагогічними колективами, радами та піклувальними радами навчальних закладів, батьківською громадськістю.
   10. Відповідальним за роботу сайтів постійно оновлювати інформацію у розділі «Фінансова діяльність», розміщувати на сайті звіти про використання коштів.
   11. Видати відповідний наказ по навчальному закладу та ознайомити з його змістом працівників під особистий підпис. Наказ розмістити на сайті навчального закладу.

**До 10 вересня**

Копії наказів надати до відділу освіти Амур-Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради (з підписами працівників).

**До 20 вересня**

* 1. Про вжиті заходи інформувати відділ освіти Амур-Нижньодніпровської районної у місті Дніпропетровську ради

**Щорічно до 15 січня та до 15 червня**

1. Покласти персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо збору благодійних та спонсорських внесків і прозорості їх використання на керівників навчальних закладів району.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

районної у місті ради Л.О.Темченко

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва  закладу | Посада | П.І.П. керівника | Підпис |
| СЗШ № 8 | Директор | Казимирова Вікторія Вікторівна |  |
| СЗШ № 18 | Директор | Джоболда Лариса Вікторівна |  |
| СЗШ № 26 | Директор | Корж Світлана Олександрівна |  |
| СЗШ № 42 | Директор | Гожа Людмила Валентинівна |  |
| СЗШ № 43 | Директор | Каштанова Олена Вікторівна |  |
| СШ № 44 | Директор | Онопрієнко Тетяна Іванівна |  |
| СШ № 55 | Директор | Калугіна Лариса Павлівна |  |
| СЗШ № 56 | Директор | Рябошапка Ольга Іванівна |  |
| НВК № 57 | Директор | Кордіна Тетяна Іванівна |  |
| СЗШ № 64 | Директор | Бичкова Тетяна Павлівна |  |
| СШ № 68 | Директор | Мількевич Юлія Леонідівна |  |
| СЗШ № 86 | Директор | Томчук Ольга Олександрівна |  |
| СЗШ № 114 | Директор | Рогожа Ірина В’ячеславівна |  |
| СШ № 115 | Директор | Гребенюк Валентина Олексіївна |  |
| СЗШ № 116 | Директор | Яремко Олена Михайлівна |  |
| СЗШ № 117 | Директор | Герасименко Валентина Іллівна |  |
| НВК № 131 | Директор | Кізіль Олена Миколаївна |  |
| СЗШ № 133 | Директор | Огар Ольга Іллівна |  |
| СШ № 134 | Директор | Кульбач Лариса Михайлівна |  |
| ССЗШ № 142 | Директор | Хмеленко Людмила Вікторівна |  |
| ФЕЛ | Директор | Новохатна Дарія Анатоліївна |  |
| ДНЗ № 2 | Завідувач | Волок Лідія Іванівна |  |
| ДНЗ № 16 | Завідувач | Грицаєнко Світлана Олександрівна |  |
| ДНЗ № 17 | Завідувач | Кесарь Олена Анатоліївна |  |
| ДНЗ № 21 | Завідувач | Давиденко Лідія Миколаївна |  |
| ДНЗ № 22 | Завідувач | Нікітченко Лариса Анатоліївна |  |
| ДНЗ № 45 | Завідувач | Шевченко Лідія Анатоліївна |  |
| ДНЗ № 86 | Завідувач | Шулежко Вікторія Валентинівна |  |
| ДНЗ № 90 | Завідувач | Москвичова Тетяна Григорівна |  |
| ДНЗ № 94 | Завідувач | Азанова Наталя Валентинівна |  |
| ДНЗ № 116 | Завідувач | Таран Тетяна Григорівна |  |
| ДНЗ № 206 | Завідувач | Запольська Лариса Григорівна |  |
| ДНЗ № 267 | Завідувач | Дригола Світлана Олексіївна |  |
| ДНЗ № 269 | Завідувач | Пивоварова Надія Єгорівна |  |
| ДНЗ № 278 | Завідувач | Фісенко Олена Миколаївна |  |
| ДНЗ № 317 | Завідувач | Верещак Еліна В’ячеславівна |  |
| ДНЗ № 323 | Завідувач | Жара Тетяна Михайлівна |  |
| ДНЗ № 334 | Завідувач | Мазур Ірина Анатоліївна |  |
| ДНЗ № 348 | Завідувач | Фоменко Світлана Анатоліївна |  |
| ДНЗ № 350 | Завідувач | Боровкова Тетяна Миколаївна |  |
| ДНЗ № 379 | Завідувач | Іванова Віра Іванівна |  |
| ДНЗ № 393 | Завідувач | Субботіна Вероніка Олександрівна |  |
| ДНЗ № 400 | Завідувач | Шишєніна Альона Геннадіївна |  |
| ДНЗ № 401 | Завідувач | Кулебякіна Світлана Денисівна |  |
| ДНЗ № 402 | Завідувач | Затульна Наталія Григорівна |  |
| БТ | Директор | Небосенко Марина Юріївна |  |
| ЦХЕТУМ | Директор | Лавнюженкова Наталія Миколаївна |  |